**附件1：**

**四川外国语大学会议审批单**

单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | |
| 会议时间 |  | | | |
| 会议地点 |  | | | |
| 办会方式 | □主办 □承办 | | | |
| 参会人数 | 人 | | 工作人员人数 | 人 |
| 是否收取会议费 | □ 是 | | 收取标准（元/人） | 总金额（元） |
|  |  |
| □ 否 | | | |
| 支出项目名称和编号 |  | | | |
| 会议支出预算 | | | | |
| 支出内容 | 金额（元） | 预算说明 | | |
| 伙食费 |  |  | | |
| 住宿费 |  |  | | |
| ...... |  |  | | |
|  |  |  | | |
| 合计 |  |  | | |
| 审批意见 | | | | |
| 经费负责人 |  | | | |
| 所在单位负责人 |  | | | |
| 分管校领导 |  | | | |