

四川外国语大学票据粘贴单

注意事项：

- 1 票据靠左侧使用胶水固定粘贴，票据左右两边都需要粘贴；
- 2 粘贴时从左到右，平铺粘贴票据，做到不折叠、不粘页、不倒置、不覆盖；
- 3 A4纸张大小的报账资料，不粘贴；
- 4 票据应分类粘贴，差旅费票据按行程顺序分类粘贴，出租车票按时间顺序粘贴；
- 5 清单、公务卡支付记录等与发票配对粘贴；
- 6 请勿使用订书钉装订；
- 7 使用黑色钢笔或中性笔填写，字迹清晰。

单据共 张
金额 元

报销人：