

# 四川外国语大学借款单

借款日期：                      年                      月                      日                      附单据      张

借款人所在部门			经费项目管理部门		
借款人工号及姓名			经费项目编号及名称		
借款用途及事由					
收款单位名称			部门/项目负责人		
收款单位银行账号			分管部门校领导		
收款单位开户行名称			分管财务校领导		
收款单位开户行行号			校长		
转款备注信息					
借款金额（小写）		借款金额（大写）	万    仟    佰    拾    元    角    分		
借款（含预付款）须部门行政负责人、财务处长或其授权副处长签字同意方能借支。超过5万元的报由部门分管校领导审签、超过10万元的报由分管财务校领导审签，超过50万元的报由校长审签。纳入公务卡管理规定的经费使用项目，原则上不得使用借款，特殊情况须财务处长或其授权副处长签字同意方能借支。 借款中含涉税事项的，须按税法规定执行。					

请 勿 对 原 版 本 进 行 修 改

壹 贰 叁 肆 伍 陆 柒 捌 玖

装 订 线