

四川外国语大学计划财务处

关于 2021 年年终财务工作安排的通知

校内各单位及教职工：

根据市教委有关通知，为做好 2021 年度财务决算及 2022 年对下预算工作，特就年终财务工作通知如下：

一、年终关账及恢复时间

1. 因年终财务结账、财务决算的需要，自 2021 年 12 月 13 日（星期一）起计划财务处停止报账业务，不再接受网报投递及现场报账，请各单位有报账需求的教职工及时在规定时间内前办理。

因年末报账量急剧增加，即日起资金上账时间可能会比正常时间延后几日，敬请各位谅解。

2. 年末工资申报提交截止时间将与人事处协商后另行通知，敬请关注。

3. 拟定于 2022 年 1 月 13 日恢复现场报销，因下年预算尚未拨付，原则上仅办理紧急重要业务的现场报销，投递式报账延至下学期开学启用。关账后至年末发生的业务可在明年 3 月底前完成报销。

二、年终清理工作

1. 请各单位在关账截止日期前完成本年度账务报销及借款核销。因各种原因不能核销借款的请提供书面说明，写明借款人未核销原因和预计核销时间，经各部门审核汇总后，于 12 月 13 日前将本年暂不能核销的借款汇总表（电子档、纸质档各一份），交到计财处核算科

何丹（电话 65385543）处存档备案。电子档通过学校 OA 发送何丹，纸质档需部门负责人签字，并盖部门公章。

2. 各单位与校外单位有需结算的往来款项的（如与校外单位的合作办学结算），请相关单位及时联系校外单位核账，并将核对结果于 12 月 13 日前提交计划财务处核算科。

3. 各单位在截止日期前已经使用完毕的借出财务票据，请于 12 月 13 日前到财务处核销。

三、其他工作安排

1. 2021 年 12 月 29 日起至本年末，计划财务处将暂停各类收费通道并不再开具各类收费票据。一卡通学生充值、后勤水电气收费、东苑餐厅和镜湖苑的收费、车位年租金网上缴费，2021 年 12 月 31 日当天暂停办理收款业务。

2. 财务关账期间停止下达采购执行单，恢复时间另行通知。

特此通知