

四川外国语大学票据粘贴单

注意事项:

- 1 票据使用胶水固定粘贴;
- 2 粘贴时从左到右(沿左边边线)、从上到下,平铺粘贴,做到不折叠、不粘页、不倒置、不覆盖;
- 3 A4纸张大小的报账资料,不粘贴;
- 4 票据应分类粘贴,差旅费票据按行程顺序分类粘贴,出租车票按时间顺序粘贴;
- 5 清单、公务卡支付记录等与发票配对粘贴;
- 6 请勿使用订书钉装订;
- 7 使用黑色钢笔或中性笔填写,字迹清晰。

单据 张

报销金额:

报销人: